

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 464/37/19
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 9 kwietnia 2019 r.

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz.512), art. 4 ust. 1 pkt 13, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365 oraz z 2019 r. poz. 37) oraz uchwały nr 157/18 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 16 października 2018 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”, zmienionej uchwałą nr 36/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 marca 2019 r

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych” w formie powierzenia realizacji zadania w latach 2019 – 2021.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

ZADANIE:	Wysokość środków publicznych (w zł)
Wspieranie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych – powołanie Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego	2019 r. – 40 000 zł 2020 r. – 60 000 zł 2021 r. – 60 000 zł

Celem powołania Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego jest:

- 1) aktywizacja środowisk młodzieżowych w życiu społecznym i publicznym regionu;
- 2) wymiana doświadczeń młodzieży z Mazowsza;
- 3) poznanie potrzeb i oczekiwań młodzieży, usprawnienie komunikacji oraz poprawienie możliwości reagowania samorządu województwa na problemy i potrzeby młodszej części mazowieckiego społeczeństwa;
- 4) promowanie samorządności wśród osób młodych, zachęcenie młodzieży do współpracy z organami samorządu terytorialnego;
- 5) wspieranie młodzieży w zdobywaniu nowych umiejętności, doświadczeń, odkrywaniu zainteresowań i pasji.

Zadanie będzie realizowane wspólnie przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę.

Oferenci powinni ująć w ofercie działania obejmujące w szczególności:

- 1) opracowanie ordynacji wyborczej i wzorów dokumentów rekrutacyjnych na potrzeby rekrutacji radnych Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego, we współpracy ze Zleceniodawcą, zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - na radnych Młodzieżowego Sejmiku będą mogli kandydować wyłącznie uczniowie szkół ponadpodstawowych z obszaru Województwa Mazowieckiego;
 - rekrutacja do Młodzieżowego Sejmiku będzie przeprowadzona w okręgach, w jakich przeprowadzone były ostatnie wybory radnych do Sejmiku Województwa Mazowieckiego,
 - liczba radnych Młodzieżowego Sejmiku będzie równa liczbie radnych Województwa Mazowieckiego
 - rekrutacja będzie przebiegać dwuetapowo. W pierwszym etapie kandydaci przesyłać będą na wskazany adres życiorysy i listy motywacyjne, w których m.in. umotywuja swą decyzję o kandydowaniu oraz przedstawią wizję pełnienia przez siebie funkcji radnego. Drugi etap polegał będzie na przeprowadzeniu rozmów rekrutacyjnych z kandydatami wybranymi w pierwszym etapie;
 - rekrutację radnych przeprowadzą komisje, w których skład wchodzić będą przedstawiciele Zleceniodawcy i jeden przedstawiciel Zleceniobiorcy.
- 2) udział przedstawiciela Zleceniobiorcy w pracach komisji rekrutacyjnych zlokalizowanych na terenie województwa;
- 3) przeprowadzenie ewentualnej rekrutacji uzupełniającej (np. w przypadku zrzeczenia się mandatu przez radnego);
- 4) kampanię informacyjno-promocyjną adresowaną do potencjalnych radnych Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego;
- 5) kampanię informacyjno-promocyjną na temat działalności Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego w trakcie kadencji tego Sejmiku;
- 6) opracowanie i przekazanie młodzieżowym radnym materiałów edukacyjno-informacyjnych, w celu przygotowania ich do pełnienia funkcji;
- 7) organizacja sesji Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego:
 - a. pierwszej inauguracyjnej sesji w 2019 r.,
 - b. dwóch sesji w 2020 r.,
 - c. dwóch sesji w 2021 r., w tym uroczystej, ostatniej sesji;
- 8) zapewnienie niezbędnego wsparcia w opracowaniu przez radnych Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego Regulaminu tego Sejmiku określającego w szczególności tryb i zasady działania Sejmiku;
- 9) zapewnienie radnym Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego oraz ich opiekunom dojazdu na sesje;
- 10) zapewnienie obsługi radnych Młodzieżowego Sejmiku w trakcie trwania kadencji, w szczególności poprzez udostępnienie kanałów komunikacji między radnymi i koordynowanie współpracy radnych.

W kalkulacji przewidywanych kosztów Oferenci powinni w szczególności zaplanować środki na:

- 1) pokrycie kosztów dojazdu przedstawicieli Zleceniobiorcy do miast, w których obradować będą komisje rekrutacyjne (siedziby delegatur Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie i/lub wydziałów zamiejscowych Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli);
- 2) pokrycie kosztów materiałów informacyjno-promocyjnych do kampanii informacyjnych (plakaty, ulotki, media społecznościowe, lokalne portale internetowe);

- 3) pokrycie kosztów materiałów edukacyjno-informacyjnych dla radnych Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego;
- 4) pokrycie kosztów dojazdu członków Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego wraz z opiekunami na sesje;
- 5) wynajem sali, w której będą odbywały się sesje;
- 6) zapewnienie poczęstunku dla uczestników sesji (np. przerwa kawowa, obiad).

Zleceniodawca deklaruje gotowość do wsparcia Zleceniobiorcy w realizacji zadania w szczególności w zakresie:

- 1) wskazania osób reprezentujących Województwo Mazowieckie, odpowiedzialnych za współpracę ze Zleceniobiorcą;
- 2) udostępnienia kanałów komunikacyjnych oraz informacyjno-promocyjnych możliwych do wykorzystania w ramach realizacji zadania, w tym także do komunikacji z samorządami gmin i powiatów z terenu województwa mazowieckiego;
- 3) wsparcia organizacyjnego, w tym zapewnienia pomieszczeń na potrzeby prowadzenia rekrutacji i prac komisji rekrutacyjnych.

W ramach kryteriów oceny merytorycznej, związanych ze specyfiką zadania konkursowego i wskazanych w karcie oceny merytorycznej, premiowane będą:

- 1) realizacja zadania w partnerstwie wewnątrzsektorowym (oferta wspólna), wszyscy oferenci składający ofertę wspólną powinni posiadać doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych – 1 punkt;
- 2) doświadczenie oferenta/oferentów w zakresie współpracy z organizacjami młodzieżowymi, we współpracy z samorządami gmin i powiatów i działającymi w nich młodzieżowymi radami, w realizacji podobnych zadań publicznych – od 0 do 4 punktów.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
2. Wnioskowana kwota dotacji na koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie może przekroczyć 20 % kwoty dotacji.
3. W pkt III. 6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego”.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. W konkursie wybrana zostanie tylko jedna oferta realizacji zadania.

III. Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego

Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji zaplanowanych o ofercie działań.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.

3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie VI.12. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż 31.12.2021 r.
4. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnych kosztów nie więcej niż o 15 % ich wysokości. Zmiany przewyższające wskazany limit będą możliwe wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się od **12 kwietnia 2019 r. do 7 maja 2019 r.** Termin ten dotyczy złożenia oferty poprzez generator ofert.
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie www.konkursyngo.mazovia.pl.
3. Po złożeniu oferty w generatorze ofert konkursowych niezbędne jest wydrukowanie potwierdzenia złożenia oferty, podpisanie przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (-ów) wymienione w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, a następnie złożenie potwierdzenia złożenia oferty **w nieprzekraczalnym terminie do 10 maja 2019 r.:**
 - 1) osobiście w godzinach: 8.00 – 16.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego ul. Jagiellońska 26 lub w punktach kancelaryjnych Urzędu;
 - 2) osobiście w godzinach: 8.00 – 15.00 w jednej z Delegatur Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, których aktualne adresy dostępne są na stronie: <http://www.mazovia.pl/urząd-marszałkowski/delegatury/>;
 - 3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej (liczy się data stempla pocztowego lub data nadania) na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: OR-OP-IV Konkurs ofert „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”:

 - 4) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://www.mazovia.pl/cyfrowy-urząd/elektroniczna-skrzynka-podawcza/>.
4. Oferty złożone w generatorze, bez złożenia papierowego potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
5. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane za pomocą generatora. Oferty, które zostaną poświadczane potwierdzeniem innym niż wygenerowane z generatora, nie będą podlegać ocenie.
6. Oferty złożone w generatorze nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku woli wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej w generatorze oferty, należy dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oświadczenie o wycofaniu oferty.
7. Do oferty składanej w sposób określony w punkcie 2 nie dołącza się załączników.
8. Oferent może złożyć nie więcej niż 1 ofertę w konkursie. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi w 2019 r. - 40 000 zł, w 2020 r. – 60 000 zł, w 2021 r. – 60 000 zł.

VI. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W okresie między dniem 20 a 26 maja 2019 r. w serwisie Witkac.pl oraz na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert” zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu lub uchybienia formalnego oraz o możliwości, trybie i terminach składania i rozpatrywania uzupełnień, poprawiania ofert lub składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni licząc od dnia następującego pod dniem opublikowania wyników oceny formalnej ofert:
 - 1) złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo;
 - 2) poprawienia oferty lub uzupełnienia brakujących podpisów lub załączników – w przypadkach kiedy:
 - a) oferta jest niekompletna: nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione,
 - b) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników,
 - c) oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z postanowieniami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru),
 - d) oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego.
3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w punkcie 2, decyduje data wprowadzenia poprawek w generatorze ofert, data uzupełnienia brakujących podpisów lub data wpływu zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej do Kancelarii Ogólnej lub punktu kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
4. Prawidłowo poprawione lub uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej.
5. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
6. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII.2. ogłoszenia.
7. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 75 punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
9. Komisja kończy działalność po przyjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji ofertom wybranym.
10. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz w jego delegaturach, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl, na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”, na stronie portalu organizacji pozarządowych www.ngo.pl. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
11. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
12. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: do 21 czerwca 2019 r.

13. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi, który uzyskał na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferty nie będą rozpatrywane w sytuacji kiedy:
 - 1) oferent nie jest w świetle ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiotem uprawnionym do udziału w otwartym konkursie ofert;
 - 2) oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu lub w forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
 - 3) oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 4) cele statutowe oferenta nie mieszczą się w obszarze priorytetowym, w którym realizowany jest konkurs;
 - 5) oferta nie przewiduje realizacji zadań określonych w konkursie, w tym w szczególności treść oferty nie jest zgodna ze specyfikacją zawartą w ogłoszeniu konkursowym;
 - 6) oferta nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców województwa mazowieckiego;
 - 7) oferta została złożona z przekroczeniem limitu liczby ofert od jednego oferenta określonego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności: 1) ocena czy zaproponowane w ofercie działania przyczynią się do osiągnięcia zakładanych celów realizacji zadania publicznego, 2) ocena adekwatności i innowacyjności zaproponowanych działań do zakresu zadania konkursowego, 3) ocena właściwego doboru adresatów proponowanych działań.	30 punktów	

<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania), 3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, 4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich. 	45 punktów	
<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków, 2) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów, 3) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów (przejrzystość i poprawność rachunkowa, zgodność z założonymi limitami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, brak konieczności modyfikacji na etapie oceny formalnej), 4) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi. 	15 punktów	
<p>Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) , w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów, 2) ocena zaplecza osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania. 	5 punktów	
<p>Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) realizacja zadania w partnerstwie wewnątrzsektorowym (oferta wspólna), wszyscy oferenci składający ofertę wspólną powinni posiadać doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych – 1 punkty, 2) doświadczenie oferenta/oferentów w zakresie współpracy z organizacjami młodzieżowymi, we współpracy z samorządami gmin i powiatów i działającymi w nich młodzieżowymi radami, w realizacji podobnych zadań publicznych – od 0 do 4 punktów. 	5 punktów	
Liczba punktów ogółem	100	

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzedzającym ogłoszenie otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”.

IX. Dodatkowych Informacji udzielają:

Joanna Malarczyk, kierownik Biura Dialogu Obywatelskiego, tel. 22 59 79 679,

Michał Jakubowski, główny specjalista w Biurze Dialogu Obywatelskiego, tel. 22 59 79 680.